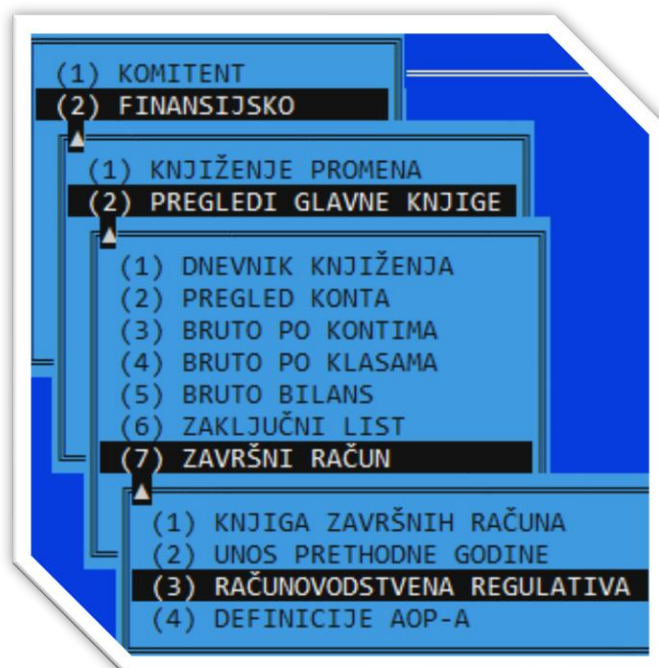


# ZAVRŠNI RAČUN

za pravna lica i preduzetnike koji vode dvojno knjigovodstvo



## KORACI:

1. Definisanje računovodstvene regulative koju primenjuje pravno lice ili preduzetnik:

1. Pravilnik Ministarstva (Bilans stanja, Bilans uspeha, Statistički izveštaj)
2. MSFI za MSP (Bilans stanja, Bilans uspeha, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o tokovima gotovine, Izveštaj o promenama na kapitalu, Statistički izveštaj)
3. Druga pravna lica (Bilans stanja, Bilans uspeha, Statistički izveštaj)

2. Unos prethodne godine

- a) Prenosom iz prethodne godine (ukoliko je izveštaj već rađen u programu uz pomoć prenosa početnog stanja)
- b) Ručnim unosom na opciji (2), mogu se unositi samo polja koja nisu kumulativna sa tasterom F3.

3. Formiranje završnog računa

- Na opciji (1) Knjiga završnih računa, sa **F4** definišemo novi završni račun, sa **F3** vršimo izmenu podataka

```
Datum izrade : 31.01.2021
Za period od : 01.01.2020 do 31.12.2020
Obradi statistički : D

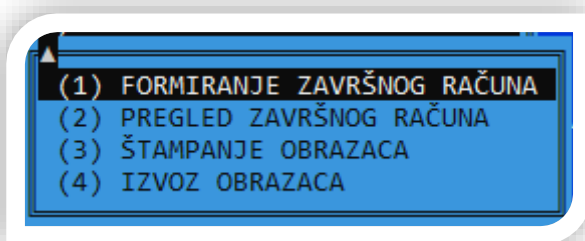
Svrha izrade završnog :
ZAVRŠNI RAČUN ZA 2020_____
```

**Datum izrade** - Program automatski nudi današnji datum kao datum izrade, ovaj datum nema drugu funkciju osim opisa da bi se znalo kada je isti formiran.

**Za period od** – program automatski postavlja period od 01.01 do 31.12. poslovne godine, ali postoji mogućnost promene ukoliko je to potrebno, ovi datumi se koriste kod obrade podataka i za štampanje na obrascima.

**Obradi statistički** – Ukoliko je potrebno dostaviti statistički izveštaj stavite slovo D, u protivnom slovo N.

**Svrha izrade završnog** – Tekst koji će vas asociirati na razlog formiranja završnog računa (za kredit, za banku, probni, konačan...)



#### (1) FORMIRANJE ZAVRŠNOG RAČUNA

- Odabirom ove opcije program prenosi prethodno formirano početno stanje i popunjava AOP-e po određenoj grupi računa koji se zahtevaju.

**NAPOMENA:** Ne postoji definicija za IOR, ITG i IPK, kao i u SI (9001-9020, 9033-9046, 9084-9130), pa se to može uneti ručnim unosom.

**VAŽNO:** Ukoliko ponovo pustite formiranje, sve prethodne ručne promene koje ste eventualno radili se poništavaju.

#### (2) PREGLED ZAVRŠNOG RAČUNA

- Na pregledu završnog računa možemo vršiti ispravke ili unos polja koje je program prethodno formirao pritiskom na tipku **F3** ulazimo u mod izmene za označeni red. Svakom potvrdom novog unosa program ponovo preračunava sva zbirna polja u tabeli (kumulativna polja se ne mogu menjati sa F3).
- Možemo dodati napomenu za kolonu 4 dužine do 10 karaktera pritiskom na kombinaciju tipki **CTRL + F3**. Ukoliko je definisana napomena pojavice se zvezdica iza naziva polja.

#### (3) ŠTAMPANJE OBRAZACA

- Štampanje obrazaca je moguće za sve računovodstvene regulative sa kompletom svih potrebnih obrazaca. Pre štampanja program može da vrši kontrolna pravila koja su definisana i ukoliko postoji greška na ekranu će se prikazati o kojim logičkim greškama se radi.
- Statistički se štampa u zavisnosti da li smo kod definicije rekli da se obrađuje ili ne.

#### (4) IZVOZ OBRAZACA

- Izvoz obrazaca se vrši pojedinačno za svaki izveštaj u XML formatu pogodnom za direktno učitavanje u aplikaciji APR-a. Obrasci se čuvaju na Lokalnom disku C: u folderu ZAVRSNI, sa nazivom preduzeća (preduzetnika), oznakom vrste obrasca i godine za koju se odnosi.
- Takođe se pre izvoza mogu izvršiti kontrolna pravila koja su definisana i ukoliko postoji greška na ekranu će se prikazati o kojim logičkim greškama se radi.

*Odricanje od odgovornosti:*

*Kristinasoft ne odgovara za tačnost finansijskih izveštaja kreiranih na ovaj način.*